

Số: 112/QĐ-MNHS

Mường Thanh, ngày 18 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban biên tập và Tổ kỹ thuật Trang thông tin điện tử và Fanpage trường mầm non Hoa Sen thành phố Điện Biên Phủ trên nền tảng mạng xã hội Facebook

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường mầm non,

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học và điều kiện thực tế nhà trường,
Theo đề nghị của Bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban biên tập và Tổ kỹ thuật Trang thông tin điện tử, Fanpage trường mầm non Hoa Sen trên nền tảng Mạng xã hội Facebook, gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Các thành viên Ban biên tập, tổ kỹ thuật có trách nhiệm biên tập, phê duyệt, đăng tải tin bài, ảnh, video, nội dung hoạt động của trường lên Trang thông tin điện tử và Fanpage trường mầm non Hoa Sen.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Minh Mẫn



DANH SÁCH

Ban biên tập và Tổ kỹ thuật Trang thông tin điện tử và Fanpage trường mầm non Hoa Sen

(Ban hành kèm theo Quyết định số 112/QĐ-MNHS ngày 17 / 8 / 2025 của trường mầm non Hoa Sen)

I. BAN BIÊN TẬP

1. Trưởng ban: Bà Đỗ Thị Minh Mẫn – Hiệu trưởng

2. Phó Trưởng ban:

- Bà: Nguyễn Thị Nhung - Phó Hiệu trưởng (Phó trưởng ban thường trực)
- Bà: Lò Thị Thu Hồng - Phó Hiệu trưởng

3. Các thành viên:

- Bà Đèo Thị Thúy - Tổ trưởng
- Bà Lê Thị Ánh - Tổ phó
- Bà Nguyễn Thị Hồng - Giáo viên
- Bà Nguyễn Thúy Linh - Giáo viên
- Bà Nguyễn Thu Hiền - Giáo viên
- Bà Phạm Thị Nhung - Giáo viên

II. TỔ KỸ THUẬT

- Bà Nguyễn Thị Phúc - Tổ phó
- Bà Vũ Thị Liên - Giáo viên



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban biên tập và Tổ kỹ thuật Trang thông tin điện tử và Fanpage trường mầm non Hoa Sen thành phố Điện Biên Phủ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-MNHS ngày 25 / 8 / 2025 của trường mầm non Hoa Sen)

I. BAN BIÊN TẬP

1. Trưởng ban:

- Điều hành hoạt động của Ban Biên tập, Tổ kỹ thuật và các hoạt động liên quan đến Trang thông tin điện tử và trang Fanpage theo nhiệm vụ quyền hạn được quy định tại Quy chế này và chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Biên tập, Tổ kỹ thuật.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Biên tập, Tổ kỹ thuật.

- Chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động, phát triển của Trang thông tin điện tử và trang Fanpage.

2. Phó Trưởng ban: Bà Nguyễn Thị Nhung

- Phó Trưởng ban có trách nhiệm giúp Trưởng ban trực tiếp trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập, Tổ kỹ thuật và các hoạt động liên quan đến Trang thông tin điện tử và trang Fanpage; thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của Trưởng ban khi được ủy quyền.

- Chỉ đạo, điều hành, quản lý Trang thông tin điện tử và trang Fanpage của nhà trường.

- Trực tiếp theo dõi, đôn đốc, quản lý Trang thông tin điện tử và trang Fanpage của nhà trường đảm bảo hoạt động thường xuyên, có chất lượng, hiệu quả. Phân công nhiệm vụ, đôn đốc các cá nhân xây dựng ý tưởng, nhóm gửi tin bài về PHT (tối thiểu 01 tin bài/tháng).

- Trực tiếp duyệt tin bài của các nhóm, cá nhân, đảm bảo đúng yêu cầu trước khi chuyển cho Tổ kỹ thuật đăng tin (tối thiểu 01 tin bài/tháng). Gửi tin bài về phòng GD&ĐT theo quy định.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình truyền thông.

3. Phó trưởng ban - Bà Lò Thị Thu Hồng

- Phó Trưởng ban có trách nhiệm giúp Trưởng ban trực tiếp trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập, Tổ kỹ thuật và các hoạt động liên quan đến Trang thông tin điện tử và trang Fanpage; thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của Trưởng ban khi được ủy quyền.

- Chỉ đạo, điều hành, quản lý Trang thông tin điện tử và trang Fanpage của nhà trường.

4. Các thành viên:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thu thập, cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử và trang Fanpage theo phân công hoặc theo lĩnh vực phụ trách;

- Trực tiếp theo dõi, đôn đốc, quản lý trang thông tin điện tử và trang Fanpage của nhà trường đảm bảo hoạt động thường xuyên, có chất lượng, hiệu quả.

- Viết tin bài (tối thiểu 01 tin bài/tháng) gửi tin bài về bộ phận phụ trách theo quy định.
- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình truyền thông.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Biên tập và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

II. TỔ KỸ THUẬT

- Quản trị hạ tầng kỹ thuật (gồm thiết bị, máy tính, đường truyền, an toàn thông tin, an ninh mạng, quản trị phần mềm) theo sự phân công của Trưởng ban Biên tập.
- Đề xuất các giải pháp nghiệp vụ - kỹ thuật để nâng cao chất lượng thông tin trên Trang thông tin điện tử và trang Fanpage.
- Phối hợp tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình truyền thông.
- Phối hợp với bộ phận liên quan trong việc cung cấp, vận hành, quản lý, phát triển chất lượng Trang thông tin điện tử và trang Fanpage; bảo đảm trang thiết bị, điều cần thiết để phục vụ hoạt động, quản lý, phát triển Trang thông tin điện tử và trang Fanpage.
- Quản trị thiết kế, nội dung Trang thông tin điện tử và trang Fanpage;
- Tiếp nhận tin bài từ các thành viên Ban biên tập đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử và trang Fanpage.
- Quản lý quyền truy nhập của các cá nhân đúng thẩm quyền, chức năng;
- Theo dõi, đánh giá, xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của Trang Thông tin (nếu có).
- Thực hiện các nội dung công việc khác do Trưởng ban Biên tập giao.